



Liceo Statale Scienze Umane – Economico Sociale - Linguistico “E. D’Arborea”

Via Carboni Boi n° 5 – 09129 Cagliari

Tel 070/308255 – e-mail [capm02000c@istruzione.it](mailto:capm02000c@istruzione.it) - C. F 80018030926

Pec:capm02000c@pec.istruzione.it - codice univoco:UFZMYO

sito web: [www.liceoeleonoradarborea.edu.it](http://www.liceoeleonoradarborea.edu.it)

Agli atti della scuola

All’Albo pretorio della scuola

Alla sezione Amministrazione trasparente

Al Sito

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "E. D'ARBOREA"-CAGLIARI  
Prot. 0002824 del 14/02/2024

I-1 (Uscita)

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 297/1994, art. 10 co. 3/a relativamente alle attribuzioni del Consiglio d'Istituto in materia di regolamentazione interna delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la L. 241/1990, art. 25 co. 1, in materia di accesso agli atti mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, con particolare riferimento al rilascio di copie dei medesimi previo rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura;

VISTO il D.P.R. 184/2006, art. 7 co. 6, in materia di accesso ai documenti amministrativi e di attribuzione alle singole Amministrazioni del potere di regolamentare gli importi dovuti e le modalità del pagamento;

RAVVISATA la necessità di adeguare gli importi vigenti relativi all'estrazione di copie in sede di accesso agli atti nell'ambito del Liceo Statale “Eleonora D’Arborea” di Cagliari,

### DELIBERA IL SEGUENTE

#### REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI COSTI DI RIPRODUZIONE, DIRITTI DI RICERCA E DIRITTI DI VISURA

##### Art.1 - Oggetto

Ai sensi dell’art. 25 , comma 1, della L. 241/1990 e dell’art. 7 del D.P.R. 184 del 2006 il presente regolamento disciplina i costi di riproduzione e dei diritti di ricerca e visura, e le modalità di pagamento, attinenti alle richieste formali di accesso ai documenti amministrativi previste dalla normativa vigente.

##### Art.2 – Costi di riproduzione

Di seguito si indicano i costi per la riproduzione cartacea (fotocopia o stampa) dei documenti amministrativi:

- Foglio A3 € 1,00
- Foglio A4 € 0,50
- Scansione elettronica € 2,00

Il rilascio della documentazione è gratuito se il relativo costo non superi l’importo di € 0,50.

Il costo di ogni fotocopia/scansione è aumentato di € 2,00 qualora l’esercizio del diritto di accesso presupponga la copertura di dati personali nel rispetto del Codice sulla Privacy.



*Liceo Statale Scienze Umane – Economico Sociale - Linguistico “E. D’Arborea”*

*Via Carboni Boi n° 5 – 09129 Cagliari*

*Tel 070/308255 – e-mail [capm02000c@istruzione.it](mailto:capm02000c@istruzione.it) - C. F 80018030926*

Pec:capm02000c@pec.istruzione.it - codice univoco:UFZMYO

sito web: [www.liceoeleonoradarborea.edu.it](http://www.liceoeleonoradarborea.edu.it)

Il costo per ogni notifica eseguita in favore dei contro interessati (comprensivi di spese postali e amministrative) è di € 10,00 per ogni notifica.

### **Art.3 – Diritti di ricerca e visura**

Il costo per ogni attività di ricerca e visura è dovuto a titolo di diritti di ricerca ed è fissato in 17.50 euro per documenti risalenti al triennio precedente la data di richiesta.

Il costo per le attività di ricerca, individuazione e estrazione degli atti si aggiunge al pagamento della somma prevista per i costi di produzione:

- Documenti con data entro i 3 anni € 17.50;
- Documenti con data successiva ai 3 anni € 25,00;
- Documenti digitali presenti in archivi digitali € 17.50.

A titolo di diritti di visura, anche per i documenti presenti in formato elettronico, si applica un costo di 0,50 euro.

### **Art. 4 – Ritiro/consegna documentazione e spese di spedizione**

Prima del rilascio della documentazione o del relativo invio, il richiedente dovrà esibire la ricevuta del sistema PAGOPA di avvenuto pagamento del contributo. Ogni eventuale spesa di spedizione (raccomandata A/R) è a carico del richiedente.

Per la spedizione tramite posta elettronica certificata nulla è dovuto.

### **Art. 5 – Imposta di bollo**

Su richiesta del richiedente, può essere rilasciata copia conforme all’originale dell’atto o documento con le modalità previste ai sensi dell’art 18 del D.P.R. 445/2000, previa presentazione di n.1 marca da bollo da 16.00 euro necessaria per ogni 4 facciate, al momento del ritiro del documento.

### **Art. 6- modalità di pagamento dell’imposta di bollo**

La legge 11 settembre 2020, n. 120 (c.d. Decreto Semplificazioni), prevede l’obbligo di utilizzare esclusivamente la piattaforma pagoPA, prevista in conformità dell’articolo 5, comma 2, del d.lgs. n. 82 del 2005 per i pagamenti verso le Pubbliche amministrazioni. Le somme dovute vanno versate sul conto corrente aperto presso l’istituto cassiere e intestato alla scuola, utilizzando il sistema PAGOINRETE, adottato dal Ministero dell’Istruzione accessibile dal SIDI (si consiglia a tal proposito di creare un evento di pagamento con importo modificabile).

Il DSGA o l’Assistente amministrativo incaricato avrà cura di creare un evento di pagamento con importo relativo alla procedura di accesso. Il DSGA regolarizzerà l’entrata con apposita reverse d’incasso, trattandosi di entrata non vincolata.



*Liceo Statale Scienze Umane – Economico Sociale - Linguistico “E. D’Arborea”*

*Via Carboni Boi n° 5 – 09129 Cagliari*

*Tel 070/308255 – e-mail [capm02000c@istruzione.it](mailto:capm02000c@istruzione.it) - C. F 80018030926*

*Pec:capm02000c@pec.istruzione.it - codice univoco:UFZMYO*

*sito web: [www.liceoeleonoradarborea.edu.it](http://www.liceoeleonoradarborea.edu.it)*

### **Art. 7 Entrata in vigore**

Il Regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla pubblicazione all'Albo d'Istituto della Stazione Appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 co. 7 del D.P.R. 275/1999.

### **Art. 8 Prima applicazione**

Fatte salve le norme di rango superiore nel diritto interno e comunitario applicabili alla materia trattata dal Regolamento, le norme speciali contenute nel Regolamento si applicano alle richieste di accesso agli atti con data successiva a quella determinata in base all'articolo precedente.