



I

Liceo Statale Scienze Umane – Economico Sociale - Linguistico “E. D’Arborea”  
Via Carboni Boi n° 5 – 09129 Cagliari  
Tel 070/308255 – fax 070/343429 - e-mail [capm02000c@istruzione.it](mailto:capm02000c@istruzione.it) - C. F 80018030926  
Pec: capm02000c@pec.istruzione.it - codice IPA: UFZMYO – sito web: [www.liceoeleonoradarborea.edu.it](http://www.liceoeleonoradarborea.edu.it)

## REGOLAMENTO COLLOQUI INDIVIDUALI DOCENTE-FAMIGLIA IN MODALITÀ A DISTANZA

### Art. 1 Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina in modalità a distanza (telematica) lo svolgimento dei colloqui generali dell’Istituto tramite l’applicazione di Videoconferenza *Google Meet*, all’interno della piattaforma *Google Workspace for Education*
2. Ciascun docente garantirà n. 2 ore di colloqui nel mese di dicembre e n. 2 ore nel mese di gennaio per il I quadrimestre, 2 ore a marzo e 2 ore ad aprile per il II quadrimestre e ne darà comunicazione preventiva alle famiglie con l’indicazione delle date e degli orari.
3. I docenti potranno svolgere i colloqui generali senza recarsi presso la sede di servizio.
4. Le istruzioni per l’organizzazione e la gestione dei colloqui a distanza da parte dei **docenti** sono descritte nel video tutorial accessibile al seguente link: <https://youtu.be/CgobY6hvCSU>.

### Art. 2 Modalità di prenotazione dei colloqui

1. I genitori interessati a un colloquio dovranno farne formale richiesta ai docenti delle classi interessate tramite il diario o moduli telematici.
2. **I genitori** dovranno **prenotare** preventivamente i colloqui con i singoli docenti, entro 48 ore precedenti alla data di inizio dei colloqui, attraverso la procedura descritta nel video tutorial accessibile al seguente link:  
<https://youtu.be/rSKJl0ldlZQ>
3. Per gli alunni che presentano particolari difficoltà o carenze formative, i docenti coordinatori (o un docente delegato dal Consiglio di Classe) provvederanno a convocare i genitori per un colloquio informativo sull’andamento didattico e disciplinare.
4. Si raccomanda di prenotare il ricevimento in particolare in caso di reali difficoltà, personali o nell’apprendimento, per una maggiore funzionalità del servizio.

### Art. 3 Svolgimento dei colloqui generali

1. I colloqui avverranno in forma telematica tramite l’applicazione *Google Meet*. Eventuali deroghe dovranno essere concordate con il dirigente scolastico.



I

*Liceo Statale Scienze Umane – Economico Sociale - Linguistico “E. D’Arborea”*

*Via Carboni Boi n° 5 – 09129 Cagliari*

*Tel 070/308255 – fax 070/343429 - e-mail [capm02000c@istruzione.it](mailto:capm02000c@istruzione.it) - C. F 80018030926*

*Pec: [capm02000c@pec.istruzione.it](mailto:capm02000c@pec.istruzione.it) - codice IPA: UFZMYO – sito web: [www.liceoeleonoradarborea.edu.it](http://www.liceoeleonoradarborea.edu.it)*

2. I genitori saranno invitati dal docente a partecipare ad una riunione secondo l'orario di prenotazione per mezzo di un avviso tramite l'applicazione *Classroom* o ricevendo una e-mail all'account istituzionale del proprio figlio ([nome.cognome@liceoeleonoradarborea.edu.it](mailto:nome.cognome@liceoeleonoradarborea.edu.it)).
3. Il docente avvierà dal proprio account istituzionale una riunione diversa per ogni colloquio.
4. I colloqui saranno necessariamente brevi, per offrire a più famiglie l'opportunità di relazionarsi con gli insegnanti.
5. La durata di ciascun colloquio è stabilita dai singoli docenti. Per dare a più persone l'opportunità di confrontarsi, ogni colloquio avrà la durata massima di 10/15 minuti.
6. Si richiede di rispettare l'orario di prenotazione, dell'inizio e termine del colloquio.
7. Non è consentita la diffusione di eventuali registrazioni dei colloqui stessi.

REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N..... del  
19.01.2023