



LICEO STATALE SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE – LINGUISTICO “Eleonora D’Arborea”

Uffici Presidenza / Segreteria: Via Carboni Boi, 5 – 09129 Cagliari - ☎ 070308255
Succursale: Via S. Salvatore Da Civita, 18 – 09129 Cagliari - ☎ 0704520564
Codice Fiscale: 80018030926 – Codice Univoco UFZMYO - Codice Meccanografico: CAPM02000C
<https://liceoeleonoradarborea.edu.it/> - capm02000c@istruzione.it - capm02000c@pec.istruzione.it
=====

REGOLAMENTO E PROGRAMMA D’ATTUAZIONE

per la fornitura e l’utilizzo dei libri di testo in comodato d’uso gratuito alle studentesse e agli studenti

Art. 1 – Campo di applicazione

Il presente regolamento si applica, in conformità alle disposizioni regionali e a quelle nazionali riguardanti l’Obbligo Scolastico (Decreto del 22 agosto 2007, Legge n. 296 del 26 dicembre 2006) e successive integrazioni e/o modifiche, anche di derivazione regionale, relative alla fornitura di libri di testo in comodato gratuito a studenti regolarmente iscritti e frequentanti la scuola secondaria (di primo e secondo grado) e i cui genitori/affidatari/tutori ne facciano richiesta, in quanto appartenenti a famiglie che presentino un valore ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) pari o inferiore a € 20.000,00 (ventimila/00). Gli alunni saranno collocati in graduatoria secondo il reddito dichiarato e beneficeranno del servizio nei limiti della disponibilità dei testi dell’Istituto. Le domande prive di dichiarazione ISEE saranno collocate in fondo alla graduatoria in base all’ordine di arrivo e potranno essere prese in considerazione solo qualora vi fosse disponibilità di testi dopo aver espletato le istanze accompagnate dalla dichiarazione ISEE. Gli studenti che nell’anno scolastico precedente non hanno rispettato gli obblighi di restituzione previsti nel contratto di comodato d’uso sono esclusi dalla concessione per l’a.s. successivo.

Art. 2 - Modalità di esecuzione del comodato

1. I genitori/affidatari/tutori interessati al servizio di comodato d'uso dovranno farne richiesta sul modulo predisposto dall’Istituto, allegando la dichiarazione ISEE e una copia del proprio documento di identità. La modulistica sarà pubblicata sul sito web dell’Istituto liceoeleonoradarborea.edu.it nonché sul portale Argo e sarà reperibile anche presso la Segreteria della scuola.
2. Alla consegna dei testi i genitori/affidatari/tutori firmeranno contestualmente una dichiarazione di assunzione di responsabilità.
3. Le famiglie saranno informate (tramite circolare o comunicazione del Dirigente Scolastico pubblicata attraverso i canali istituzionali):
 - dell’istituzione del servizio di comodato gratuito dei libri e delle modalità di concessione, compresa la data di termine per la presentazione della domanda;
 - della avvenuta pubblicazione della graduatoria;
 - della concessione dei libri in comodato;
 - dei termini di restituzione (art. 5).



LICEO STATALE SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE – LINGUISTICO “Eleonora D’Arborea”

Uffici Presidenza / Segreteria: Via Carboni Boi, 5 – 09129 Cagliari - ☎ 070308255

Succursale: Via S. Salvatore Da Civita, 18 – 09129 Cagliari - ☎ 0704520564

Codice Fiscale: 80018030926 – Codice Univoco UFZMYO - Codice Meccanografico: CAPM02000C

<https://liceoeleonoradarborea.edu.it/> - capm02000c@istruzione.it - capm02000c@pec.istruzione.it

=====

4. Il genitore/affidatario/tutore si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza (possibilmente foderandoli) senza deteriorarli, fatto salvo il solo effetto dell’uso. Saranno ammesse sottolineature esclusivamente a matita, che dovranno essere cancellate accuratamente prima della restituzione dei testi; eventuali esercizi, tabelle, cartine da colorare, ecc. dovranno essere fotocopiati prima dell’uso.
5. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori.
6. Materialmente i libri verranno consegnati nelle mani dei genitori/affidatari/tutori firmatari della richiesta di comodato.
7. Alla consegna verrà sottoscritto un Contratto di comodato d’uso con dichiarazione di presa in carico e di assunzione di responsabilità sulla corretta conservazione dei testi, nonché una scheda in cui saranno annotati i dati (tra cui il prezzo di copertina) dei testi forniti in comodato; tale contratto sarà sottoscritto e firmato dal genitore/affidatario/tutore. Il genitore potrà scaricare dal sito della scuola il presente regolamento.
8. Gli studenti che abbiano raggiunto la maggiore età all’atto della richiesta del servizio di comodato firmeranno personalmente la domanda, il contratto e gli eventuali altri documenti, unitamente alla sottoscrizione dei soggetti che hanno in carico fiscalmente l’allievo/a, fermo restando l’applicazione di tutti gli articoli del presente regolamento.

Art. 3 - Risarcimento danni

Qualora i testi non venissero restituiti oppure uno o più testi assegnati risultassero danneggiati, l’Istituto, ai sensi dell’art. 1803 e successivi del Codice Civile, addebiterà allo studente e alla sua famiglia - a titolo di risarcimento - il costo di ciascun libro al prezzo di copertina indicato nell’elenco allegato alla scheda di cui all’art. 2. comma 7

Il mancato rispetto degli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, comporterà l’esclusione dello studente dal servizio di comodato per gli anni successivi e l’applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art. 4 Controllo sulla veridicità delle dichiarazioni

L’Istituto predispone controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, ai sensi della Legge 445/2000.

L’accertamento di irregolarità della certificazione ISEE comporta la decadenza dal beneficio e l’obbligo di restituzione dei testi ottenuti in comodato.

I soggetti che hanno ottenuto il beneficio per mezzo di certificazione irregolare non possono presentare domanda nei due anni scolastici successivi.



LICEO STATALE SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE – LINGUISTICO “Eleonora D’Arborea”

Uffici Presidenza / Segreteria: Via Carboni Boi, 5 – 09129 Cagliari - ☎ 070308255

Succursale: Via S. Salvatore Da Civita, 18 – 09129 Cagliari - ☎ 0704520564

Codice Fiscale: 80018030926 – Codice Univoco UFZMYO - Codice Meccanografico: CAPM02000C

<https://liceoeleonoradarborea.edu.it/> - capm02000c@istruzione.it - capm02000c@pec.istruzione.it

=====

Art. 5 - Termini di restituzione

Il comodatario avrà la facoltà di trattenere i testi scolastici fino al termine dell’attività didattica e dovrà restituirli non oltre il 25 giugno (studenti ammessi alla classe successiva). Gli studenti delle classi quinte consegneranno i testi al termine degli Esami di Stato e comunque non oltre il 25 luglio. In caso di sospensione del giudizio, i libri delle discipline per le quali si dovrà sostenere l’esame di recupero potranno essere trattenuti ma dovranno essere restituiti entro l’inizio delle lezioni del successivo anno scolastico.

In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta.

Art. 6 - Servizio di Comodato

Il servizio di Comodato sarà gestito dai docenti incaricati annualmente e/o dal personale scolastico, i cui nominativi saranno reperibili sul sito dell’Istituto, e dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi.

Le competenze degli incaricati sono le seguenti:

- coordinare le procedure per l'erogazione del comodato;
- valutare le richieste e predisporre la graduatoria degli alunni aventi diritto sulla base dei criteri utili a definire la priorità nella concessione;
- curare la distribuzione dei testi;
- aggiornare l’elenco dei libri nell’apposito registro;
- ritirare i testi entro i termini previsti nei giorni indicati;
- verificare lo stato di conservazione all’atto della restituzione e valutare l'applicazione delle penali di cui al precedente art. 3;
- segnalare le eventuali mancate restituzioni.

Art. 7 - Destinazione risorse

Le risorse economiche derivanti dal risarcimento per eventuali mancate restituzioni o danneggiamenti dei testi assegnati agli alunni verranno utilizzate quale disponibilità finanziaria per gli anni successivi per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato d'uso.

Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate con delibera del Consiglio d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa M. Grazia Sanna

APPROVATO DAL CONSIGLIO D’ISTITUTO IN DATA